

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сухо-Чемровская средняя общеобразовательная школа»  
Целинного района Алтайского края

**ПРИНЯТО**

Общим собранием

Протокол № 25 от 29.12.2021 г.

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол № 16 от 29.12.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 92-ОД от  
30.12.2021 г.

Директор МБОУ

«Сухо-Чемровская СОШ»

\_\_\_\_\_/Т.Н. Ленкина/

Положение вступает в силу с  
«01» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

с. Сухая Чемровка  
2021 Г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение «О совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся» (далее Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сухо-Чемровская средняя общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края, (далее МБОУ «Сухо-Чемровская СОШ») определяющим порядок по организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Конвенцией о правах ребенка.
  - Конституцией РФ.
  - Семейным кодексом РФ.
  - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
  - Федеральным законом от 24.06.1999. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и несовершеннолетних».
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Совет правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся, далее Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета.
- 1.4. Членами СП могут быть заместители директора, классные руководители, социальный педагог и другие педагоги школы, работающие с данным обучающимся.
- 1.5. Согласно уставу ОУ данное Положение утверждается Приказом ОУ, принимается на общем собрании и согласуется на педагогическом совете и с уполномоченным по защите прав ребенка ОУ.

## **2. Цели и задачи Совета.**

- 2.1. Цель Совета - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций ОУ.
- 2.2. Основными задачами деятельности Совета по являются:
  - организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
  - мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления ПАВ несовершеннолетних учащихся;
  - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних;
  - социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
  - принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
  - участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья

несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;

- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

### **3. Категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- нарушающие Устав ОУ.

3.2. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Аналогичная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### **4. Содержание деятельности Совета**

4.1. Совет регулярно:

- информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
- разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;
- принимают решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями;
- вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушении дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органов здравоохранения;

- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон;
- в установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних.

## **5. Порядок рассмотрения вопросов по профилактике правонарушений несовершеннолетних.**

5.1 Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

5.2 В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

5.3. Порядок проведения заседания Совета:

- заседания Совета являются правомочным при наличии не менее половины состава;
- председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).
- материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в присутствии либо его самого, либо его родителей (законных представителей).

5.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета:

- решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- решение принимается большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. в случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.5. Форма протокола Совета приведена в Приложение № 1.

5.6. Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета;
- Ф.И.О., класс обучающихся, назначение для рассмотрения материалов;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- объяснение участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

5.7. После заседания Совета председатель (в его отсутствии заместитель председателя) информирует обучающегося и/или его родителей (законных представителей) о вынесенном решении.

5.8. Протоколы Совета нумеруются по учебному году.

## **6. Критерии постановки на внутришкольный учёт.**

6.1. Показатели постановки учащегося на внутришкольный профилактический учёта на основании Протокола при следующих причинах:

- социальная дезадаптация (враждебные, конфликтные, неуступчивые, являющиеся дезорганизаторами дисциплины, склонные к грубым хулиганским выходкам, склонность к азартным играм);
- уход из дома, бродяжничество;
- школьная дезадаптация (систематические пропускающие уроки без уважительной причины, неуспевающие);
- асоциальные проявления (воровство, сквернословие, агрессивное и грубое поведение, драки, жестокое обращение с животными);
- асоциальные отклонения (порча школьного имущества, мелкие проступки, противоречащие нормам морали и правил поведения в общественных местах);
- курение, употребление алкоголя или психотропных веществ.

6.2. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению классного руководителя (педагога-психолога, социального педагога).

## 7. Критерии снятия с внутришкольного учёта.

7.1. Показатели снятия учащегося с внутришкольного профилактического учёта на основании Протокола при следующих причинах:

- положительная характеристика классного руководителя, учителей (включение учащихся, в общение со сверстниками, в систему деловых и межличностных отношений);
- положительная характеристика школьного участкового, соседей (если в течение учебного года зарекомендовал себя с положительной стороны);
- смена места жительства;
- определение - в детское учреждение (детский дом, ЦВИМ);
- окончание школы (9 класс);
- перевод в другое образовательное учреждение;
- отчисление (через КДН и ЗП);
- определение в места лишения свободы или иные исправительные учреждения.

## 8. Документы, регламентирующие деятельность Совета по профилактики среди несовершеннолетних обучающихся.

№ п/п	Документ	Процедура	Период и место хранения и размещение	Ответственный за документ
1.	Положение «О совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся»	Утверждение и корректировка	На официальном сайте ОУ	Директор
2.	Приказ об организации деятельности Совета.	Издание и внесение изменений	При смене Председателя или секретаря. Кабинет директора	Директор
3.	Протоколы заседаний Совета.	Заполнение	5 лет	Педагог-психолог

4.	Журнал протоколов заседаний Совета (журнал регистраций).	Заполнение	Постоянно. Кабинет директора	Педагог-психолог
5.	План и анализ работы Совета (на учебный год).	Составление и утверждение	2 года. Кабинет директора	Педагог-психолог

## **9. Ознакомление.**

Ознакомление с настоящим положением на сайте ОУ.

## **10. Хранение.**

Оригинал настоящего положения хранится в соответствии с номенклатурой

Приложение № 1. к положению  
«О совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся школы».

Протокол №

Совета по профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся школы

от г. Присутствовали: человек

Председатель: ФИО (директор школы) Секретарь: ФИО

Повестка:

1. Выполнение решений предыдущего совета. 2. ...
3. Разное.

Слушали:

По первому вопросу. Выступление ФИО.....

При необходимости рассмотрения повторно: перечисление всех Решений с указанием выполнено или нет. Если данное решение не выполнено, то принимаются новые решения.

Решение:

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

Результаты голосования: за - ; против - ; воздержалось - .

По второму вопросу выступали ФИО

Решение:

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

Результаты голосования: за - ; против - ; воздержалось - .

По третьему вопросу. Разное. Выступали ФИО

Решение:

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

Результаты голосования: за - ; против - ; воздержалось - .

Председатель ФИО

(подпись)

Секретарь ФИО

(подпись)