

РАССМОТРЕНО:  
Педагогический совет МБОУ  
«Сухо-Чемровская СОШ»  
Протокол № 48 от  
27 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющий совет МБОУ  
«Сухо-Чемровская СОШ»  
Протокол № 21 от  
26 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ  
«Сухо-Чемровская СОШ»  
/Т.Н. Ленкина/  
Приказ № 139/2  
19 2020 г.



## Положение о комиссии по контролю за организацией горячего питания

1.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания создается Общешкольным родительским комитетом школы из числа участников образовательного процесса (родителей, педагогов, учащихся) членов Общешкольного родительского комитета в целях контроля исполнения договора на организацию горячего питания между школой и исполнителем услуги, а так же в целях обеспечения качества питания как основы в охране и укреплении здоровья школьников.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- Договором между школой и Исполнителем услуги по организации горячего питания;
- ФЗ N 3266-1 от 10.07 «Об образовании» п.2 ст. 32
- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» N 52-ФЗ от 30.03.1999 г.
- ФЗ N 29 от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

1.3 Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в учебную четверть.

## 2. Содержание деятельности комиссии

2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания анализирует выполнение приказов, распоряжений директора школы в части длительности перемен для приема пищи, предоставления общественного питания, проверяет качество дежурства по столовой классных руководителей и учащихся.

2.2. Комиссия контролирует организацию школьного питания путём наблюдения за разнообразием меню; за организацией питания учащихся (соблюдение графика питания, сервировка стола, гигиена приёма пищи, дежурство учащихся, учителей, членов администрации); визуальный осмотр обеденного зала, его санитарно-гигиеническое состояние; соответствие меню примерному двухнедельному меню; количество отходов; внешний вид блюд; анкетирование учащихся, устный опрос. По результатам работы комиссия (члены комиссии) составляют акт, который доводится до сведения администрации, органов самоуправления.

2.3. Осуществляет контроль работы столовой.

2.4. Рекомендации комиссии являются основой для принятия решения, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

## 3. Права и обязанности комиссии.

3.1 Члены Комиссии по контролю за организацией и качеством питания имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

3.2 Члены Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обязаны:

- Ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учеников и педагогических работников;
- Проводить заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания не реже одного раза в квартал.

3.1. Комиссия работает по плану.

3.2. Члены комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета учреждения, педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетентности комиссии.

3.3. Члены комиссии вправе инициировать любые формы контроля по предоставлению услуги общественного питания в целях её оптимизации.

3.4. Члены комиссии несут ответственность:

- за соблюдение норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией комиссии.

#### **4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях.

4.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании менее двух третей ее членов.

4.4. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание Управляющего совета учреждения.

#### **5. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

5.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Книга протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у директора школы.