

ПОРЯДОК

оформления возникновения изменения и прекращения отношений между МБОУ «Сухо-Чемровская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБОУ «Сухо-Чемровская СОШ» (далее Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1. Возникновение образовательных отношений

1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).

2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в Школу (Приложение 2).

3. Родителям (законным представителям) обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех предоставленных документов (Приложение 3).

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательное учреждение.

2. Общие требования к приему на обучение

1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с Правилами приема и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Сухо-Чемровская СОШ».

2. Школа обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.Изменение образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося в Школе.

2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа.

4. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

1.1. В связи с получением образования (завершения обучения);

1.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

2.2. По инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

2.2.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.2.3. Школа обязана незамедлительно проинформировать комитет по образованию Целинного района, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из Школы, в том числе в случае ликвидации.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 4).

Приложение № 1.
Образец заявления об отчислении ребёнка из школы
В связи с переходом в другую организацию

Директору МБОУ
«Сухо-Чемровская СОШ»
Ленкиной Т.Н.

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
Проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу отчислить из списков обучающихся моего/мою/ сына/дочь

_____,
(Ф.И.О. ребёнка полностью, дата рождения)

Ученика/ученицу ____ класса _____ (указать профиль
обучения при наличии) в связи с поступлением в _____

(название принимающего учебного заведения)
с «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(роспись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
Образец приказа об отчислении
обучающегося в порядке
перевода в принимающую организацию

МБОУ «Сухо-Чемровская средняя общеобразовательная школа»
Целинного района Алтайского края

Приказ

с. Сухая Чемровка

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Об отчислении учащегося из МБОУ «Сухо-
Чемровская СОШ»

На основании заявления, поданного родителями

Приказываю:

_____ (Ф.И.О. учащегося, дата рождения)
ученика (ученицу) _____ класса отчислить из МБОУ «Сухо-Чемровская СОШ» в порядке
перевода в _____.
(наименование принимающей организации)

Директор МБОУ
«Сухо-Чемровская СОШ»

Т.Н. Ленкина

Приложение №3
Образец приказа
о зачислении обучающегося
в порядке перевода в
принимающую организацию

Приказ

с. Сухая Чемровка

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении учащегося в МБОУ «Сухо-
Чемровская СОШ»

На основании заявления, поданного родителями

Приказываю:

(Ф.И.О. учащегося, дата рождения)

Зачислить в _____ класс МБОУ «Сухо-Чемровская СОШ» в порядке перевода из _____

(наименование исходной организации)

Директор МБОУ
«Сухо-Чемровская СОШ»

Т.Н. Ленкина

Приложение №4
Образец письма в принимающую организацию

Муниципальное бюджетное В МБОУ «СОШ № 8» г Бийска
общеобразовательное учреждение «Сухо-
Чемровская средняя общеобразовательная
школа» Целинного района Алтайского края

659439, Алтайский край, Целинный район,
с. Сухая Чемровка, ул. Молодёжная, д. 1

Телефон:83859631387

E-mail: terrasuch@mail.ru

от _____ № _____

В соответствии с п.12 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 прошу направить в «Сухо-Чемровская СОШ» на электронный адрес terrasuch@mail.ru сканированный вариант уведомления в трёхдневный срок после зачисления в Вашу образовательную организацию

(ФИО обучающегося)

с указанием номера и даты распорядительного акта.

Директор МБОУ
«Сухо-Чемровская СОШ»

Т.Н. Ленкина

Приложение №5
Образец уведомления
о номере и дате распорядительного акта
о зачислении в принимающую организацию

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Сухо-
Чемровская средняя общеобразовательная
школа» Целинного района Алтайского края

В _____
(наименование исходной организации)

659439, Алтайский край, Целинный район,
с. Сухая Чемровка, ул. Молодёжная, д. 1

Телефон: 83859631387

E-mail: terrasuch@mail.ru

от _____ № _____

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что

(ФИО обучающегося)
зачислен в МБОУ «Сухо-Чемровская СОШ» в _____ класс (Приказ № _____ от
_____).

Директор МБОУ
«Сухо-Чемровская СОШ»

Т.Н. Ленкина

Приложение № 6.
Образец заявления о зачислении ребёнка в школу

Директору МБОУ
«Сухо-Чемровская СОШ»
Ленкиной Т.Н.

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
Проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу зачислить в списки обучающихся моего/мою/ сына/дочь

(Ф.И.О. ребёнка полностью, дата рождения)

Ученика/ученицу ___ класса _____
(указать профиль обучения при наличии)

с «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(роспись) (расшифровка)

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом Школы, образовательными программами, условиями обучения, правами и обязанностями обучающихся Школы и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и обязуюсь их соблюдать.

Согласно ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

Перечень прилагаемых документов:

- Копия свидетельства о рождении обучающегося
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
- Копия СНИЛС

Иные:

- Медицинская карта
- Личное дело (при переходе из другого общеобразовательного учреждения)
- Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в X-XI классы)
- _____
- _____

«__» _____ 20__ г. _____/_____/

Персональные данные обучающегося

Фамилия		Имя	
Отчество		Пол <input type="checkbox"/> муж <input type="checkbox"/> жен	
Дата рождения	Место рождения	№ свидетельства о рождении (серия № паспорта)	
Гражданство	Число детей в семье	Очередность рождения	
Родной язык	Состояние здоровья		
Какое ОУ посещал до поступления в Школа			
Законные представители обучающегося			
<input type="checkbox"/> Отец <input type="checkbox"/> Отчим <input type="checkbox"/> Иное _____		Ф.И.О., контактный телефон	
<input type="checkbox"/> Мать <input type="checkbox"/> Мачеха <input type="checkbox"/> Иное _____		Ф.И.О., контактный телефон	
Фактический состав семьи (совместно проживают с обучающимся)			
<input type="checkbox"/> отец <input type="checkbox"/> отчим <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> мать <input type="checkbox"/> мачеха <input type="checkbox"/> _____	
		<input type="checkbox"/> дедушка <input type="checkbox"/> бабушка <input type="checkbox"/> _____	
Состоит ли семья на учете в органах социальной защиты как малообеспеченная? <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да № карточки учета _____			
Обучающийся располагает: <input type="checkbox"/> отдельной комнатой <input type="checkbox"/> отдельным столом для занятий <input type="checkbox"/> персональным компьютером <input type="checkbox"/> личным мобильным телефоном <input type="checkbox"/> _____		Домашний адрес ул. _____ д. _____ кв. _____ г. _____ почтовый индекс _____ Домашний телефон _____	

Расписка в получении документов

Получены следующие документы:

- Заявление о приеме на обучение _____
- Копия свидетельства о рождении обучающегося
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
- Копия СНИЛС
- Медицинская карта
- Личное дело (при переходе из другого общеобразовательного учреждения)
- Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в X-XI классы)
- _____
- _____

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /